



MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1.- ÍNDEX

2.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Diplomatura o Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Postgraus:** nom del postgrau, lloc d'impartició, any, crèdits.

4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Especificació detallada de l'experiència professional:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Especificació de càrrecs en institucions/empreses, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en direcció i gestió de serveis:** institució, activitat i temps de durada.

5.- ALTRES MÈRITS

- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Beques, ajuts i premis rellevants**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Ponències, taules rodones i conferències com assistent en congressos** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Publicacions -llibres-:** títol, data de publicació i editorial.
- **Publicacions -articles-:** títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN. Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
- **Altres publicacions**
- **Cursos relacionats amb la direcció/gestió de serveis:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Cursos relacionats amb la gestió pública i/o l'assessoria jurídica:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- **Altres coneixements de direcció/gestió o assessoria:** nom, lloc d'impartició, any, crèdits

6.- AVANTPROJECTE

- **Avantprojecte d'organització i gestió d'un Servei de Contractació d'una institució sanitària pública:**
 - Anàlisi de situació extern (polític, social, econòmic...).
 - Anàlisi de situació intern (identificació del Servei de Contractació dins del Consorci).



- Línies i projectes de futur, amb especial atenció a l'alineació amb la planificació estratègica

(accés al Pla Estratègic institucional:

<http://www.parcdesalutmar.cat/media/upload/pdf/Pla_estrategic-2020-psmar_editora_149_5_1.pdf>)

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador a través del següent e-mail: convocatories@parcdesalutmar.cat.

