



## **OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, DE 35 HORES SETMANALS, AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE RECERCA

---

### **1. S'OFEREIX**

- Incorporació immediata al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Contracte d'un any de durada vinculat a projecte RECH, i amb jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Accedir com a assistent/a de recerca a l'equip de Control de Gestió del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

### **2. DESCRIPCIÓ I FUNCIONS**

La Xarxa espanyola de costos hospitalaris (RECH), és un projecte pioner per a la conformació d'una base de dades col·laborativa de costos hospitalaris per pacient i any, possibilitant la recerca i el desenvolupament en l'àmbit de la gestió sanitària.

En els seus més de 13 anys de recorregut, el projecte ha anat adquirint un notable abast, tant en la quantitat de dades, gràcies a la creixent incorporació de nous hospitals al llarg de la geografia espanyola, com en la seva continuïtat en el temps. Raons per les quals ha adquirit la robustesa suficient per a ser referència en l'estimació de costos per pacient en el Sistema Nacional de Salut des de l'any 2015.

El projecte RECH pertany al Research Institute (IMIM) - Hospital del Mar i es troba acreditada pel Ministeri de Sanitat.

A l'Hospital del Mar, busquem incorporar un/a assistent/a en les tasques de recerca entorn als temes associats al projecte RECH, que estigui interessat/da a desenvolupar-se en l'àmbit de l'economia de la salut i la gestió sanitària, amb forta orientació a la ciència i anàlisi de dades.

- Responsabilitats: Relacionar-se amb hospitals col·laboradors per al manteniment de la base de dades RECH en la pàgina web rechosp.org, extracció i processament de la informació continguda en ella.
- Tasques específiques: Administració i manteniment de la pàgina web, preprocessament de base de dades, implementació de mètodes d'aprenentatge automàtic, anàlisi mitjançant benchmarking i visualització.
- Tasques auxiliars: Suport a projectes de la Direcció de Control de Gestió.



### 3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**

- Grau o Diplomatura en Economia, Matemàtiques o Estadística, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

### 4. ES VALORARÀ

- Formació de postgrau/màster acreditada i relacionada amb estadística.
- Bon nivell del paquet Office.
- Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir i formació complementària.
- Habilitats efectives de comunicació verbal i escrita en castellà i anglès.
- Coneixement de Python i R.
- Valorable coneixement de Stata.
- Ús de plataformes BI.
- Habilitats quantitatives i de programació.
- Capacitat d'organització i treball en equip.
- Experiència professional en recerca.

### 5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: organització, ordre, metodologia i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

### 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- **Termini de presentació:** 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés disponible al web del PSMAR dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i d'adjuntar el seu currículum vitae, mitjançant l'enllaç habilitat amb el nom "Envia'ns el teu CV" que **es troba situat sota el menú de l'esquerra de la pàgina web.**



- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb el Director de Control de Gestió o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de RRHH.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: [ofertest treball@parcdesalutmar.cat](mailto:ofertest treball@parcdesalutmar.cat).