



OFERTA PER COBRIR QUATRE LLOCS DE TREBALL, A 35 HORES, AL PARC DE SALUT MAR DE BARCELONA

TÈCNIC/A AUXILIAR EN INTEGRACIÓ SOCIAL

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Dates d'incorporació: l'1 de juny de 2023 i l'1 de desembre de 2023 a l'Institut de Neuropsiquiatria i Addiccions (INAD) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals amb contracte d'interinitat.

2. FUNCIONS

Programar, organitzar, implementar i avaluar les intervencions d'integració social, aplicant estratègies i tècniques específiques per promoure la igualtat d'oportunitats, actuant en tot moment amb una actitud de respecte vers les persones destinatàries i garantint la creació d'entorns segurs.

- Educar en habilitats d'autonomia personal i social.
- Realitzar tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes.
- Programar activitats d'inserció laboral amb persones amb discapacitat.
- Promoure i fer intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat.
- Organitzar activitats de suport a la gestió domèstica en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament d'aquestes.
- Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament dels programes, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Disposar del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 6 mesos, com a tècnic/a auxiliar en integració social d'un centre hospitalari.

4. ES VALORARÀ:

- **Formació i coneixements:**
 - Coneixement del sector hospitalari i nocions relatives a les instal·lacions relacionades.
 - Disposició a adquirir un coneixement aprofundit del funcionament de l'àrea i de les intervencions de millora per tal de garantir un servei de qualitat.
 - Idiomes i excel·lent nivell de paquet Office.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: organització, ordre, metodologia i planificació, i treball en equip.

- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, adaptabilitat, comunicació, i empatia.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- **15 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés disponible al web del PSMAR dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i d'adjuntar el seu currículum vitae, mitjançant l'enllaç habilitat amb el nom "Envia'ns el teu CV" que **es troba situat sota el menú de l'esquerra de la pàgina web**.



- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la Direcció Infermera o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de RRHH.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertest treball@parcdesalutmar.cat.