

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL A L'HOSPITAL DEL MAR

CAP DE L'OFICINA DE PROJECTES (DIRECCIÓ D'INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL)

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata a l'Hospital del Mar - Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un lloc de treball amb jornada laboral de 1636 hores anuals, amb contracte d'interinitat per vacant.

2. FUNCIONS

Projecte a desenvolupar

Liderar l'Oficina de Projectes de l'Hospital del Mar, que realitza la planificació, el seguiment i l'execució dels projectes des de la vessant econòmica i administrativa, en el marc de la Direcció d'Innovació i Transformació Digital.

La persona que busquem ha de tenir coneixements de gestió de projectes, ser proactiva i responsable, estar acostumada a treballar sota la pressió de diferents terminis i tenir bones habilitats de comunicació i de relació. Necessitem algú versàtil i capaç d'aprendre i adaptar-se ràpidament a un entorn canviant i exigent, posant en pràctica els nous coneixements amb flexibilitat i rigor.

Responsabilitats

- Supervisió dels projectes: planificació, execució i monitorització de les accions dels processos de treball.
- Coordinar els membres i la feina de l'Oficina de Projectes: direcció d'equips de professionals.
- Seguiment i justificació de projectes amb finançament nacional i internacional, competitiu i no competitiu.
- Planificació econòmica i seguiment de l'execució pressupostària i la utilització dels recursos dels projectes d'acord amb els processos interns i la normativa aplicable de l'entitat de finançament.
- Suport metodològic a altres direccions per al disseny i desenvolupament de projectes, liderant l'elaboració de plans funcionals en aquells que li siguin encarregats.
- Capacitat d'assumir responsabilitats compartides amb altres direccions, amb orientació a resultats.
- Coneixement del món sanitari i del sistema sanitari català.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Títol de llicenciat/ada o graduat/ada, expedit per una universitat espanyola, o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
 - Títol de màster oficial 60 crèdits ECTS.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, d'almenys 4 anys, en lideratge i coordinació d'equips de projectes.

4. ES VALORARÀ:

- Formació addicional, tipus màster o postgrau de gestió de projectes.
- Maneig de metodologies d'organització i gestió de projectes.
- Coneixements i/o experiència en auditoria de fons europeus.
- Habilitats per a la redacció d'informes i memòries.
- Coneixements en gestió econòmica i pressupostària.
- Perfil amb pensament analític, flexibilitat, amb habilitats de treball en equip, visió digital, iniciativa i orientació als resultats.
- Ús habitual del programari Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Experiència amb Microsoft Project.
- Català nivell C.
- Anglès: Nivell Alt.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; gestió del canvi/innovació; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal, i orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació i relació social.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el [formulari de sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb el Director de Control de Gestió o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertest treball@parcdesalutmar.cat