



OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLET, AL PARC DE SALUT MAR DE BARCELONA

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN SANITAT O ADMINISTRACIÓ, RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ DEL PRODUCTE SANITARI, ALS SERVEIS CORPORATIUS

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata als Serveis Corporatius del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Jornada laboral de 1660 hores anuals, amb contracte d'interinatge.
- Integració dins de la Direcció d'Economia i Finances, en dependència directa del cap de Logística.

2. FUNCIONS

- Elaborar els expedients de contractació de productes sanitaris. Organitzar, coordinar i gestionar els processos de compres pel que fa a concursos de proveïdors, publicació i difusió d'expedients de subministrament, adjudicació, etc.
- Proposar la introducció de productes nous al catàleg de l'empresa (identificació, valoració de les millores i anàlisi de costos).
- Identificar els productes que han d'anar a concurs i realitzar el procediment, evaluant la qualitat i millores de preus.
- Contactar amb proveïdors per tal d'establir els requeriments tècnics, realitzar l'estudi de mercat i solucionar les possibles incidències referides al procés de contractació.
- Atres funcions específiques en relació amb el procés de contractació:
 - Analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en el seu àmbit de competència i assessorar sobre directrius, normatives i procediments propis de la seva àrea.
 - Liderar i coordinar l'equip, establint objectius, organitzant el treball dels diferents professionals, etc.
 - Contactar amb els professionals sanitaris de la institució per establir les necessitats, característiques del producte i avaluació tècnica.
 - Fomentar la formació i actualització de coneixements del personal a càrrec seu, detectant necessitats formatives del seu equip, incentivant el desenvolupament professional.
- Formar part del Comité de Compres de la institució.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Llicenciatura/Grau/Diplomatura en Infermeria, expedit per una universitat espanyola o degudament homologat pel Ministeri Competent.
 - Llicenciatura/Grau/Diplomatura en Ciències Empresarials, Econòmiques, ADE o similar, expedit per una universitat espanyola o degudament homologat pel Ministeri Competent.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 3 anys, com a infermer/a, preferentment de l'Àrea Quirúrgica
 - En el cas que es tracti d'un Llicenciat/Graduat/Diplomat d'una àrea de gestió, experiència professional acreditada, mínima de 4 anys, en un departament de compres d'una institució sanitària.

4. ES VALORARÀ:

- **Formació i coneixements:**
 - Formació en gestió de compres.
 - Formació en àrees de gestió.
 - Disposició a adquirir un coneixement aprofundit del funcionament de l'àrea i de les intervencions de millora per tal de garantir un servei de qualitat.
 - Idiomes i Office.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: organització i planificació, iniciativa i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, relació social i comunicació.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- **65 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés disponible al web del PSMAR dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i d'adjuntar el seu currículum vitae, mitjançant l'enllaç habilitat amb el nom "Envia'ns el teu CV" que **es troba situat sota el menú de l'esquerra de la pàgina web**.



- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la directora d'Economia i el cap de Logística o persona en qui deleguin, i un/a membre de l'equip de RRHH.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertest treball@parcdesalutmar.cat.